Załącznik do uchwały nr 6
z Rady Pedagogicznej z dnia 21 lutego 2024 r.

S T A T U T
KATOLICKIEGO PUBLICZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. św. Jana Pawła II w Rawie Mazowieckiej

Rozdział I
Podstawa prawna

1. Niniejszy statut został opracowany na podstawie:
   1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku. Prawo oświatowe (Dz. U. poz. 59)
   2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe(Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
   3) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami)
   4) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku (Dz. U. z 1991 nr 20, poz. 526 ze zmianami)
   5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. nr 100, poz. 908)
   6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (poz. 1534 i poz. 1651)

Rozdział II

Informacje ogólne

§ 1

1. Szkoła posiada nazwę: Katolickie Publiczne Liceum Ogólnokształcącego im. św. Jana Pawła II w Rawie Mazowieckiej
2. Nazwa skrócona została w brzmieniu: Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. św. Jana Pawła II.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Parafia pw. Jezusa Chrystusa Króla Wszechświata reprezentowana przez każdorazowego proboszcza parafii.
4. Siedzibą szkoły jest budynek Szkoły Podstawowej nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego przy ul. Kazimierza Wielkiego 28 w Rawie Mazowieckiej użytkowany na podstawie umowy z Burmistrzem Miasta Rawa Mazowiecka.
5. Podstawę funkcjonowania liceum stanowią: akt założycielski oraz statut szkoły.

§ 2

1. Szkoła jest liceum ogólnokształcącym dla młodzieży.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa cztery lata. Warunkiem podjęcia nauki w liceum jest ukończenie szkoły podstawowej. W czwartej klasie liceum uczniowie przystępują do egzaminu maturalnego, którego przebieg określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Liceum jest szkołą katolicką, której całokształt działalności opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy całej koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
   1) celów i zadań statutowych,
   2) programu wychowawczo-profilaktycznego,
   3) programów nauczania.
3. Zasada powyższa stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.
4. Wychowanie i nauczanie w szkole oparte jest na koncepcji człowieka głoszonej przez Kościół katolicki, w szczególności na myśli i nauce św. Jana Pawła II o godności człowieka.

§ 4

Szkoła spełnia warunki przewidziane w Prawie oświatowym oraz w Ustawie o systemie oświaty dla szkół publicznych:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
4) realizuje:
   a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego określoną przez Ministra Edukacji i Nauki,
   b) ramowy plan nauczania dla liceum ogólnokształcącego,

5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów określone w ustawie o systemie oświaty.

§ 5

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Łodzi.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Podstawowym celem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju uczniów - w procesie wychowania, nauczania i opieki – określonym i realizowanym według koncepcji zapisanej w § 3 statutu.
3. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.
4. W pracy wychowawczej, w tym poprzez kształcenie – szkoła kieruje się nauką św. Jana Pawła II:

„Chodzi o to, ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem – o to, ażeby bardziej «był» a nie tylko więcej «miał»; aby więc poprzez wszystko, co «ma», co «posiada», umiał bardziej i pełniej być człowiekiem – to znaczy, aby również umiał bardziej «być» nie tylko «z drugimi», ale także «dla drugich»”.

§ 7

1. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowią fundament procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczym, są uwzględniane w programach kształcenia i mają być ukazywane w środowisku szkoły w szczególności przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze.
2. Proces wychowawczy w szkole opiera się na relacji osób: nauczyciela i ucznia, nauczycieli miedzy sobą, dyrektora i nauczycieli.

§ 8

1. Kształcenie w szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
   1) podmiotowości,
   2) odpowiedzialności,

3) umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,
4) poczucia własnej godności,
5) możliwości twórczych,
6) potrzeby i poczucia sensu, ale równocześnie przekraczanie siebie w kierunku bycia z innymi i dla innych.

2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel przyjmuje rolę osoby życzliwie i z szacunkiem odnoszącym się do wychowanka:
1) instruującej go,
2) kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy,
3) modelującej sobą (własnym przykładem),
4) odwołującej się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.

3. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia, w szczególności w sferach:
1) dojrzewania intelektualnego,
2) dojrzewania emocjonalnego,
3) dojrzewania moralnego,
4) dojrzewania woli,
5) dojrzewania społecznego.

4. Szkoła wspiera rozwój religijny uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku rozwoju osobowego; wrażliwość i otwartość na wartości wyznawane, odkrywane i realizowane we wszystkich dziedzinach życia, warunkuje wzrastanie w dojrzałości osobowej zarówno wychowanków jak i wychowawców.

§ 9

1. W szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego na fundamencie Ewangelii; jednocześnie szkoła jest otwarta na przyjmowanie uczniów wyznających inną religię, poszukujących i nie wyznających żadnej religii, którzy wybierają tę szkołę jako miejsce swej edukacji.

2. Szanując ich przekonania, szkoła zapewnia wychowanie do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy – w klimacie chrześcijańskiej otwartości i miłości.

3. Wszyscy uczniowie mają obowiązek uczestniczenia w pełni w procesie wychowania i nauczania obowiązującym w szkole, w tym w nauce religii. W zakresie praktyk religijnych korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania poza szkołą.

§ 10

Nauka religii katolickiej i katecheza stanowią podstawę działania szkoły i są prowadzone w ramach planu zajęć w wymiarze dwóch godzin tygodniowo.

§ 11

1. Środowisko wychowawcze szkoły – jako wspólnoty – tworzą wszyscy jej członkowie: nauczyciele, uczniowie i rodzice.

2. Szkoła wspiera rodziców jako pierwszych wychowawców i stara się współpracować z nimi w celu budowania spójności wychowawczej.

3. Realizując swoje zadania, szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym, z Kościołem parafialnym, z lokalnym i ogólnopolskim środowiskiem szkół katolickich.

§ 12

1. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny – w oparciu o własny program wychowawczo-profilaktyczny, w szczególności:
   1) angażuje wszystkich nauczycieli w proces wspierania wszechstronnego rozwoju uczniów,
   2) stara się włączać rodziców w proces wychowania szkolnego i pomaga im w przyjęciu bezpiecznej wizji rozwoju własnych dzieci,
   3) pomaga uczniom w rozwoju osobowym przez tworzenie wspólnoty szkolnej opartej na wartościach ewangelicznych,
   4) ukazuje wizję świata umożliwiającą dojście do syntezy wiary i kultury,
   5) podtrzymuje więzi z absolwentami szkoły.
2. Szkoła pomaga w wychowaniu każdej rodzinie, także niepodzielającej wartości, które reprezentuje, kierując się dobrem osoby ucznia i szanując rodziców jako pierwszych wychowawców.

§ 13

1. Wspierając rodzinę w wychowaniu i kształceniu dzieci, szkoła zapewnia przekaz kultury, dziedzictwa i zasad moralnych poprzez nauczanie, przykład wychowawców oraz wspólnotę szkoły.
2. Szkoła wspiera rodziców uczniów w rozeznawaniu prawdziwych wartości oraz zagrożeń dla rodziny i wychowania. Formy współdziałania z rodzicami uwzględniają potrzeby rodziców.

§ 14

1. Realizując cele i zadania wynikające z przepisów prawa, szkoła:
   1) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające integralny rozwój osobowy uczniów,
   2) sprawuje opiekę nad uczniami, chroni przed zagrożeniami i przygotowuje ich do odpowiedzialności za swoje życie,
   3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie liceum ogólnokształcącego.
2. W zakresie wychowania i kształcenia, szkoła:
   1) wychowuje uczniów w poszanowaniu historii, tradycji i kultury narodowej, ucząc jednocześnie szacunku dla osób i społeczności reprezentujących inne kultury i narody,
   2) kształci według przyjętych programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego,
   3) udziela możliwości indywidualnego wsparcia uczniom szczególnie uzdolnionym oraz potrzebującym pomocy w nauce i rozwoju poprzez organizację zajęć dodatkowych,
   4) zapewnia opiekę w czasie zajęć zorganizowanych w szkole i poza szkołą.
3. Opiekę nad uczniami w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele zgodnie z planem zajęć szkolnych.
4. Do form opieki nad uczniami zalicza się:
   1) opiekę podczas zajęć w szkole i poza szkołą sprawowaną przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
   2) opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek szkolnych sprawowaną przez opiekunów upoważnionych przez dyrektora,

3) opiekę pełnioną podczas dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurującego,
4) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe,
5) współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie wychowania, nauczania i profilaktyki,
6) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, niepełnosprawnego lub przewlekle chorego oraz objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 15

1. Szkoła wspiera rodzinę każdego ucznia – jako katolicka instytucja oświatowo-wychowawcza.
2. W rodzicach uczniów szkoła widzi sprzymierzeńców w pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno-profilaktycznej oraz opiekuńczej.
3. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci, okresowe spotkania w formie wywiadówek oraz indywidualne spotkania z nauczycielami.
4. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
5. Od rodziców szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach, wspierania swoją postawą autorytetu szkoły.
6. Rodzice uczniów mają prawo do:
   1) zapoznania się ze statutem i regulaminami szkoły,
   2) opracowania programu wychowawczo-profilaktycznego,
   3) zapoznania się ze stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów,
   4) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
7. Zasady współpracy z rodzicami:
   1) zebrania dla rodziców są obowiązkowe,
   2) rodzice mają obowiązek systematycznie zapoznawać się z informacjami przekazywanymi za pośrednictwem dziennika elektronicznego szkoły.

Program wychowawczo-profilaktyczny

§ 16

1. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki, stanowiących niezmienne zasady dla rozwoju osobowego uczniów oraz kształtowania postawy moralnej i postępowania etycznego.
2. Zasady wychowawcze szkoły obowiązują także w zakresie przekazu treści nauczania, w tym uczestniczenia w kulturze i kształtowania kultury, stosunku do życia od poczęcia do naturalnej śmierci, zagadnienia prawdy.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwala rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną w każdym roku szkolnym.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

5. Program wychowawczo-profilaktyczny znają nauczyciele, uczniowie i rodzice uczniów, respektują jego zasady i starają się swoją postawą oraz współpracą wspierać wychowawczą rolę szkoły.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 17

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z procedurą udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 18

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego możliwości psychofizycznych.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli wspierało rozwój ucznia.
3. Ze strony szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.
4. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom u których rozpoznano taką potrzebę.
5. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klasy pod kierunkiem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
6. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającej poszczególne osoby, zwłaszcza potrzebujące pomocy.
7. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb.

Pomoc materialna

§ 19

1. W szkole podejmowane są starania mające na celu pomoc materialną uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Rozpoznawanie potrzeb ucznia w tym zakresie jest obowiązkiem w szczególności wychowawcy klasy.
3. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.
4. W pracy wychowawczej podejmuje się budowanie „wyobraźni miłosierdzia” i bycia nie tylko „z drugimi” ale i „dla drugich” (*św. Jan Paweł II*).

§ 20

1. Realizując zadania edukacyjne, w szkole obowiązuje dbanie o wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówek doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego.

Rozdział IV

Organy szkoły

§ 21

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor,
   2) rada pedagogiczna,
   3) organy społeczne:
      a. samorząd uczniowski,
      b. rada rodziców.
2. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach przez:
   1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora szkoły,
   2) ogłoszenia wywieszone na tablicy ogłoszeń na korytarzu,
   3) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły,
   4) apele szkolne.
3. Wszystkie organy współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
4. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
5. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
6. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych zespołów.
7. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
8. Wszystkie organy szkoły są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podjętych i planowanych działaniach i decyzjach.
9. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor, który:
   1) zapewnia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
   2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
   3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,

4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

Dyrektor

§ 22

1. Dyrektora szkoły powołuje, zatrudnia i zwalnia proboszcz Parafii pw. Jezusa Chrystusa Króla Wszechświata w Rawie Mazowieckiej jako organ prowadzący przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.
2. Funkcję dyrektora może pełnić ustawowy organ podmiotu prowadzącego szkołę, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.

§ 23

1. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację jej zadań, zgodnie ze statutem szkoły oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły – jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
   1) odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 i 2a ustawy o systemie oświaty,
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju,
   4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
   5) dopuszcza do realizacji w szkole programy nauczania zawierające podstawę programową zgodne z charakterem wychowawczym szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami,
   6) zatrudnia oraz zwalnia pracowników szkoły,
   7) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły,
   8) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców,
   9) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną,
   10) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli oraz inne organa szkoły,
   11) dysponuje budżetem szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
   12) odpowiada za dokumentację szkoły,
   13) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminu maturalnego,
   14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
   15) realizuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
4. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
5. Dyrektor szkoły, uzgadnia projekt Statutu szkoły przed jego uchwaleniem przez radę pedagogiczną – z organem prowadzącym.
6. Dyrektor może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady

pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników.
8. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i rodzicami określa sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
9. Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie przyjmowania i przenoszenia uczniów.
10. Dyrektor odpowiada za opracowanie, przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji szkoły.
11. Dyrektor zwalnia ucznia z uczestniczenia w zajęciach z drugiego języka obcego nowożytnego, informatyki oraz wychowania fizycznego na podstawie orzeczenia lekarskiego.

§ 24

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w Statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby; odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników, ustalania programu wychowawczego.
2. Program ten musi uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, zasady wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny; jeżeli programy wymienionych wartości nie zawierają, mają być uzupełnione staraniem szkoły w trybie art. 22a ust. 4 ustawy o systemie oświaty przez dopisanie w programie niezbędnych treści w celu ich nauczania.
3. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania; szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby szkoła zapewniała:
   1) wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki,
   2) właściwy poziom relacji osób wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 25

1. Rada pedagogiczna uchwala statut szkoły.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki; w skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, jeżeli jest to uzasadnione dobrem dla działalności statutowej szkoły.
4. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.

5. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb; mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego, a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora,
   2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców.
   4) ustalanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie,
   6) uchwalanie zmian w statucie, z zastrzeżeniem § 23 ust. 5 statutu,
   7) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów,
   2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia oraz zajęć dodatkowo płatnych,
   3) okresowe i roczne oceny dotyczące stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjne i materialne warunki pracy szkoły,
   4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
8. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków; zebrania rady są protokołowane.
10. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Samorząd uczniowski

§ 26

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który wybierają wszyscy uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, który ustala ogół uczniów w głosowaniu i który jest zatwierdzany przez dyrektora. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
   1) Samorząd może ze swego składu wyłonić radę wolontariatu.
   2) Cele i założenia rady wolontariatu to w szczególności:

a. rozwijanie wśród młodzieży podstawy otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
b. zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu,
c. umożliwienie młodym podejmowanie działań na rzecz niepełnosprawnych, chorych i samotnych
d. prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy,
e. pomoc rówieśnikom w trudnych sytuacjach,
f. rozwijanie samopomocy szkolnej,
g. wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych i sportowych,
h. promowanie życia bez uzależnień,
i. wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.

3) Opiekunem rady wolontariatu są nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.

4) W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą chętni nauczyciele, uczniowie i rodzice.

5) Rada wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.

6) Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

6. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi szkoły w celu uzyskania akceptacji.
7. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
8. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora na prośbę samorządu.

§ 27

1. Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby:
   1) uczniowie znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
   2) uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
   3) organizacja życia szkolnego zapewniała uczniom zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
   4) uczniowie mieli czas na zabawę, możliwość organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, a także działalności z zakresu wolontariatu.
2. Działanie w samorządzie ma znaczenie wychowawcze, w szczególności uczy bycia „dla drugich”.

Rada Rodziców

§ 28

1. W szkole działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów, jest ona organem wspierającym.
2. Rada rodziców opracowuje i uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły; w jej skład wchodzą: po jednym przedstawicielu oddziału – wybranym rodzicu lub wskazanym przez dyrektora.
3. Rada rodziców wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły.
4. Rada rodziców w szczególności:
   1) współdziała z dyrektorem szkoły,

2) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.

Załatwianie spraw spornych, konfliktów, skarg oraz wniosków

§ 29

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
   1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego,
   2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas oraz psycholog szkolny, z możliwością odwołania się stron do dyrektora szkoły,
   3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły, a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego,
   4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i innymi pracownikami szkoły a dyrektorem szkoły rozwiązuje organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego,
   5) sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu szkolnego, rady rodziców powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
3. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie ustnej oraz pisemnej.
4. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji lub złożenia pisma wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego, wychowawca, psycholog szkolny lub katecheta.

Stowarzyszenia i organizacje

§ 30

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – dyrektor.

Podmiot prowadzący szkołę

§ 31

1. Za całokształt statutowej działalności szkoły odpowiada organ prowadzący – Proboszcz Parafii pw. Jezusa Chrystusa Króla Wszechświata w Rawie Mazowieckiej.
2. Organ prowadzący w szczególności:

1) zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
2) nadaje szkole statut uchwalony przez radę pedagogiczną,
3) opiniuje zmiany wprowadzane w Statucie szkoły przed ich uchwaleniem,
4) zatwierdza obowiązujące pieczęcie oraz inne znaki tożsamości szkoły (np. sztandar),
5) powołuje, zatrudnia i zwalnia dyrektora szkoły,
6) sprawuje nadzór nad całokształtem działalności szkoły, w szczególności w zakresie spraw finansowych, pracowniczych i administracyjnych,
7) ustala zasady gospodarki finansowej szkoły,
8) ustala zasady wynagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
9) nadzoruje prawidłowość dysponowania przekazanymi szkole środkami publicznymi oraz gospodarowania mieniem,
10) ustala wysokość wynagrodzenia dla dyrektora szkoły,
11) zatwierdza arkusz organizacyjny szkoły po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Kuratora Oświaty,
12) opiniuje projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych pod względem zgodności ze Statutem oraz skutków finansowych dla szkoły,
13) może występować z wnioskami do dyrektora szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

Rozdział V

Organizacja pracy szkoły

§ 32

1. Podstawy organizacji pracy szkoły w danym roku stanowią:
   1) plan pracy szkoły,
   2) program profilaktyczno-wychowawczy,
   3) arkusz organizacji pracy szkoły,
   4) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy kończone klasyfikacją uczniów:
   1) Pierwszy okres trwa od 1 września danego roku szkolnego do 15 stycznia,
   2) Drugi okres trwa od 16 stycznia do końca roku szkolnego.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i w grupach zgodnie z organizacją obowiązującą w roku szkolnym.
5. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.
6. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.
7. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
8. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.

9. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych zagrożeń, dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
    1) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,
    2) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
    3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
    4) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń.
11. Komunikacja nauczyciel- uczeń lub nauczyciel- rodzic odbywać się będzie:
    1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły,
    2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
    3) drogą mailową lub za pośrednictwem innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej (Office 365)
    4) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji (Office 365)
12. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
13. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich niezbędnej modyfikacji do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.
14. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizacji treści podstawy programowej; planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

§ 33

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniając poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły – wymaga działania dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Tworzenie zespołów oraz liczba uczniów w zespołach, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji organu prowadzącego, jeżeli taka organizacja przewyższa możliwości finansowe szkoły.

§ 34

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym – określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę – w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. W arkuszu organizacji szkoły określa się w szczególności:
    1) liczbę oddziałów,
    2) liczbę uczniów w oddziałach,

3) liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
4) tygodniowy wymiar godzin zajęć:
- edukacyjnych – w poszczególnych klasach,
- terapeutycznych,
- z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą pedagogiczną ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych z zachowaniem obowiązujących przepisów.

§ 35

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
1) pomieszczeń do nauki,
2) biblioteki,
3) sali gimnastycznej,
4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

Biblioteka szkolna

§ 36

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie, w szczególności:
   1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej,
   2) gromadzi i opracowuje zbiory.
3. Godziny pracy biblioteki są ustalone przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
4. Biblioteka działa zgodnie z regulaminem biblioteki szkolnej.
5. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy zapewnienie wszystkim czytelnikom:
   1) dostępu do zbiorów różnego typu – książek czasopism, materiałów edukacyjnych, programów multimedialnych, filmów, nagrań muzycznych, itp.
   2) fachowej informacji o zbiorach, nowościach i zapowiedziach wydawniczych,
   3) porady i pomocy w doborze odpowiedniej lektury,
   4) możliwości korzystania z komputerów z dostępem do Internetu, drukarki, skanera i innych nowoczesnych urządzeń technicznych, niezbędnych dla współczesnego użytkownika biblioteki.
   5) wspieranie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych,
   6) wspomaganie procesu nauczania i wychowania,
   7) współpraca z nauczycielami wszystkich przedmiotów w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.
6. Realizacja podstawowych obowiązków odbywa się między innymi:
   1) w ramach zajęć pozalekcyjnych,
   2) toku indywidualnej nauki,

3) w czasie obsługi czytelnika,
4) poprzez imprezy czytelnicze (konkursy, wystawy i uroczystości szkolne).

Rozdział VI

Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§ 37

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
   1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w statucie,
   2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.

§ 38

1. Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
   1) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
   2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
   3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
   4) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
   5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
   6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
   7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
   8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
   9) mienie szkoły,
   10) osobiste doskonalenie zawodowe.
   11) przekazywanie informacji uczniom o ich osiągnięciach i postępach w nauce.

§ 39

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel dba o własny rozwój zawodowy zgodny z charakterem i zadaniami szkoły.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.

Nauczyciel:
   1) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczanego przedmiotu,
   2) może tworzyć program autorski,

3) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.

§ 40

1. W szkole mogą być tworzone zespoły nauczycieli:
   1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
   2) przedmiotowe,
   3) zadaniowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest współpraca:
   1) w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych,
   2) w zakresie wspierania rozwoju uczniów,
   3) w zakresie organizacji pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest współpraca:
   1) w zakresie programów nauczania,
   2) w zakresie wyboru podręczników,
   3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.
4. Zadaniem zespołów zadaniowych jest bieżąca aktualizacja dokumentów, w tym statutu, wynikająca z wprowadzanych zmian w prawie oświatowym i rozporządzeniami ministerialnymi.

§ 41

1. W szkole mogą być zatrudnieni: pedagog, psycholog, pedagog specjalny oraz inni specjaliści zgodnie z odrębnymi przepisami; osoby te prowadzą w szkole pomoc psychologiczną i pedagogiczną dla uczniów we współpracy z wszystkimi nauczycielami.
2. Zakres obowiązków psychologa obejmuje:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
   3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
   5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
   6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
      a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,

zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a. rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów ze szczególnymi potrzebami,
b. prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
c. rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
d. określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
c. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
d. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 42

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
   1) tworzenie wspólnoty i atmosfery zaufania wśród wychowanków,
   2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
   3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
   4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi działań dydaktyczno – wychowawczych,
   5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci, włączanie rodziców w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej wizji wychowania,
   6) współdziałanie w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankom, zgodnie z § 18 ust. 3 Statutu.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy - spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo – wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu szkoły.

§ 43

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora.

§ 44

1. W szkole tworzy się stanowiska administracyjne:
   1) księgowy
   2) sekretarz
2. W szkole za zgodą organu prowadzącego można tworzyć inne stanowiska zgodnie z przepisami.
3. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.
4. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły.

§ 45

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zatrudnia dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Cele i zadania statutowe szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką; wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole.

3. Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest zatrudniać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły zapisanym w jej Statucie.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają także zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie.

Rozdział VII

Uczniowie Zasady przyjmowania uczniów

§ 46

1. Katolickie Publiczne Liceum Ogólnokształcące jest dostępne dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i pragną realizować swą edukację w tej szkole;
2. Liceum nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła katolickiego lub ze względu na status materialny kandydata.
3. Szkoła posiada wymiar charytatywno-opiekuńczy wobec uczniów potrzebujących wsparcia materialnego, umożliwienia dostępu do nauki lub wyrównywania szans edukacyjnych, a także dla uczniów z rodzin wielodzietnych.
4. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice zapoznają się z charakterem szkoły, statutem i programem wychowawczo-profilaktycznym przed złożeniem wniosku o przyjęcie do szkoły w ramach postępowania rekrutacyjnego.

§ 47

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w trybie postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy o systemie oświaty i statutu szkoły.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 48

1. Uczniowie mają prawo do:
   1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
   2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki,
   3) wprowadzenia ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i towarzyszenia im w ramach procesu edukacyjnego,
   4) znajomości programów nauczania i wychowania,
   5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
   6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
   7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   8) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
   9) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
   10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,

11) 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w *Konwencji o prawach dziecka*, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i statutu szkoły,
12) odwołania się od oceny w sytuacjach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Uczniowie mają obowiązek:
1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły,
2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie edukacyjnym szkoły, w lekcjach i innych zajęciach,
4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły, wypływającego z wyznawanych wartości kulturalnego i życzliwego stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
6) godnego reprezentowania swej szkoły,
7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
8) noszenia na terenie szkoły stroju określonego przez szkołę,
9) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
10) usprawiedliwiania nieobecności w możliwie najszybszym terminie od powrotu do szkoły
11) podczas zajęć lekcyjnych nie korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela,
12) nie spóźniać się na zajęcia.

§ 49

1. Określony w szkole strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy.
W szczególności strój:
1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
2) jednoczy wspólnotę uczniów,
3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,
4) strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.

Nagrody i kary

§ 50

System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma wymiar wspierający innych uczniów.

1. Uczeń może być nagrodzony za:
1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych,
3) rzetelną naukę i pracę społeczną,
4) dzielność i odwagę,
5) 100% frekwencję.
2. Rodzaje nagród:
1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
2) pochwała dyrektora wobec szkoły,
3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców,

4) nagrody książkowe na zakończenie roku szkolnego,
5) nagrody rzeczowe.

3. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 przyznaje wychowawca klasowy; w przypadku pozostałych dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody dyrektora szkoły za osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania.
5. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana przez organa porządku publicznego o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
6. Kary uczniowie otrzymują za:
   1) naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
   2) notoryczne zaniedbywanie się w nauce,
   3) notoryczne spóźnianie się,
   4) niestosowanie się do regulaminów obowiązujących w szkole,
   5) naruszanie nietykalności cielesnej,
   6) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, pracowników administracji i obsługi oraz osób poza szkołą,
   7) uleganie nałogom
   8) udowodnioną kradzież.
7. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco - dyscyplinującej.
8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
9. System kar obejmuje:
   1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela,
   2) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców,
   3) obniżenie oceny z zachowania,
   4) nagana dyrektora,
   5) skreślenie ucznia z listy uczniów z uwzględnieniem przepisów prawa i statutu, w szczególnych przypadkach, jeżeli wszystkie podjęte wcześniej środki wychowawcze nie odnosiły pozytywnych rezultatów.
10. Szczególne przypadki, o których mowa w ust. 9 pkt 5, obejmują:
    1) świadome i ciągłe nieposzanowanie własnego zdrowia (nikotynizm, alkoholizm, narkomania),
    2) notoryczne stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i dorosłych,
    3) niszczenie mienia, kradzieże, popełnianie czynów przestępczych,
    4) ciągłe wagarowanie i niewypełnianie obowiązków szkolnych.
11. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej.
12. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń mają prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz pedagogiem, może uchylić wymierzoną karę.
13. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora do Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od wymierzenia kary.
14. Wykonanie kary, za wyjątkiem kary wymienionej w ust. 9 pkt. 4, może być zawieszone na okres jednego miesiąca, jeżeli uczeń uzyska poręczenie co najmniej dwóch z niżej wymienionych organów szkoły:

1) pedagoga,
2) samorządu uczniowskiego,
3) wychowawcy klasowego.

15. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.

Bezpieczeństwo uczniów

§ 51

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Polegają one na:
   1) zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP,
   2) zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole,
   3) zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek,
   4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,
   5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych,
   6) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im,
   7) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w programie wychowawczym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej,
   8) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej,
   9) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków,
   10) uczeniu selektywnego i refleksyjnego korzystania z telewizji i Internetu,
   11) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów,
   12) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły i dziedzińca szkolnego osobom postronnym,
   13) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych,
   14) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej,
   15) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

Rozdział VIII
Wewnątrzszkolne zasady oceniania.
Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 52

1. Podstawową zasadą oceniania ucznia jest, aby ocenianie służyło wychowaniu i pełnemu rozwojowi jego osoby.

Zasady oceniania

§ 53

1. Podstawową zasadą oceniania ucznia jest, aby ocenianie służyło wychowaniu i pełnemu rozwojowi jego osoby.
2. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej oraz wynikających z realizowanych programów nauczania.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych określonych w programie wychowawczym oraz obowiązków określonych w statucie.
5. Ocenianie bieżące, ocenianie śródroczne i końcoworoczne dokonywane jest w skali ocen: 1 – 6.
6. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku.

§ 54

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
   2)udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
   3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
   5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach,
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

3. Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

4. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 1. i ust. 3 pkt. 1., nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań, edukacyjnych nauczyciele przekazują dyrektorowi do 30 września każdego roku szkolnego.

5. Wychowawca oddziału, nie później niż do 15 września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Informacje, o których mowa w ust. 5, wychowawcy klas przekazują ustnie uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom - podczas zebrania.

§ 55

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §53 ust. 3 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych, możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 56

1. Dyrektor zwalnia ucznia z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego albo informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
4. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 57

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w § 59, odbywa się w następujących formach:
   1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji,
   2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane i przeprowadzane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych,
   3) kartkówki - sprawdziany pisemne trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji,
   4) pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych,
   5) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji,
   6) ćwiczenia i zadania wykonane w domu,
   7) prace długoterminowe i prace projektowe,
   8) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 2 pkt 4, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Kartkówki, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie wymagają zapowiadania.
5. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu.
6. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą.

7. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy.
8. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż cztery.
9. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika lekcyjnego i podaje uczniom do wiadomości:
   1) w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej,
   2) w ciągu 7 dni od daty kartkówki.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na wniosek poprzez:
   1) umożliwienie wglądu do pracy na terenie szkoły,
   2) wypożyczenie pracy do domu, z obowiązkiem jej zwrotu w terminie ustalonym przez nauczyciela.

§ 58

1. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.
2. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 1, w ustalonym przez siebie terminie i formie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej lub innej wymaganej przez nauczyciela.
4. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany przez nauczyciela do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
5. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany przez nauczyciela do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionych z uczniem.
6. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. Decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.
7. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej lub do kartkówki, a także braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego, itp.:
   1) jeden raz w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
   2) dwa razy w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo.
8. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 7, nie zwalnia z zapowiedzianych pisemnych prac klasowych i kartkówek.

§ 59

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
1) bieżące;
2) klasyfikacyjne:
   a) śródroczne i roczne,
   b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
5. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
6. Uzasadniając ocenę zachowania, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.
7. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się stopniach według przedziałów i skali:
   1) <100%> – ocena celująca – 6
   2) <90% - 100%) – ocena bardzo dobra – 5;
   3) <75% - 90%) – ocena dobra – 4;
   4) <50% - 75%) – ocena dostateczna – 3;
   5) <30% - 50%) – ocena dopuszczająca – 2;
   6) <0 - 30%) – ocena niedostateczna – 1.
8. Oceny cząstkowe wyrażone są w tej samej skali, rozszerzonej o plusy i minusy, podkreślając siłę oceny.
9. Roczne oceny klasyfikacyjne i oceny końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) ocena celująca - 6;
   2) ocena bardzo dobra - 5;
   3) ocena dobra - 4;
   4) ocena dostateczna - 3;
   5) ocena dopuszczająca - 2;
   6) ocena niedostateczna - 1.
10. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 7 pkt 1-5.
11. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 7 pkt 6.

§ 60

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe (wz),
   2) bardzo dobre (bdb),
   3) dobre (db),
   4) poprawne (pop),
   5) nieodpowiednie (ndp),
   6) naganne (ng).
3. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
   1) zachowanie poprawne:
      a) uczeń odróżnia dobro od zła - prawidłowo ocenia zachowania własne i zachowania innych osób w kategoriach moralnych,
      b) nie stwierdzono, by postępowanie ucznia przyniosło jakąkolwiek szkodę jemu samemu, innej osobie lub otoczeniu, w szczególności szkole,
      c) w przypadku postępowania godzącego w dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, uczeń żałował, naprawił lub zrekompensował szkodę i zmienił swoje zachowanie zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli,
   2) zachowanie dobre:
      a) uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej,
      b) swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra w jednym z obszarów: wobec siebie, wobec innej osoby (osób), wobec otoczenia, szczególnie szkoły,
   3) zachowanie bardzo dobre:
      a)uczeń spełnia kryteria oceny dobrej,
      b)swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra w dwóch obszarach spośród następujących: wobec siebie, wobec innej osoby (osób), wobec otoczenia, szczególnie szkoły,
   4)zachowanie wzorowe:
      a)uczeń spełnia kryteria oceny bardzo dobrej,
      b)swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra we wszystkich trzech obszarach: wobec siebie, wobec innej osoby (osób), wobec otoczenia, szczególnie szkoły,
   5)zachowanie nieodpowiednie:
      a)uczeń nie spełnił jednego lub dwóch kryteriów oceny poprawnej, w szczególności naruszył swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia,
      b)nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody albo nie zmienił swojego zachowania, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli,
   6) zachowanie naganne:
      a) uczeń nie spełnił kryteriów oceny poprawnej,
      b) został ukarany naganą dyrektora, ale kara ta nie spowodowała oczekiwanej zmiany jego zachowania,
      c) w sposób rażący lub uporczywy naruszał swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby (osób) lub dobro otoczenia,
      d) nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody i nie zmienił swojego zachowania, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie

kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologicznopedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 61

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
   1) śródrocznej i rocznej,
   2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, w szkole danego typu,
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie czwartej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, także z religii, nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 62

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie ustalonym przez dyrektora.
3. W terminie ustalonym przez dyrektora nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia

edukacyjne oraz wychowawca oddziału ustalają i wpisują do dziennika elektronicznego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.

§ 63

1. W ciągu trzech dni od daty uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub do wychowawcy oddziału z wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
2. Dyrektor wraz z nauczycielem przedmiotu przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez nauczyciela oceny w oparciu o argumentację nauczyciela, przepisy określone w przedmiotowych zasadach oceniania i obowiązującą dokumentację; w przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel może:
   1) podtrzymać przewidywaną ocenę - jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do jej otrzymania;
   2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia - jeśli stwierdzi, że:
      a. uczniowi nie stworzono wystarczających możliwości zaprezentowania osiągnięć edukacyjnych;
      b. uczeń spełnił wymagania na ocenę przewidywaną oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą niż przewidywana.
3. Dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później, niż w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.
   1) Oceny pracy dokonuje nauczyciel wraz z dyrektorem szkoły.
   2) Ocena roczna może być taka sama jak przewidywana lub wyższa.
4. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca po konsultacji z innymi nauczycielami i dyrektorem może:
   1) podtrzymać przewidywaną ocenę - jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;
   2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana - jeśli stwierdzi, że przy jej ustalaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania lub że uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz niektóre kryteria oceny wyższej niż przewidywana.
5. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
6. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika lekcyjnego przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
7. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania albo po ustaleniu oceny rocznej uczeń zostanie ukarany naganą dyrektora

za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz Dyrektora.
8. Oceny ustalone zgodnie z § 62 ust. 1 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 66 i § 67.

§ 64

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą.

§ 65

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych; termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
10. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa procedura przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 66 i § 67.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 66

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
7. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa procedura przeprowadzania egzaminu poprawkowego.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 66 ust. 10.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 67

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określa procedura przeprowadzania egzaminu sprawdzającego.
8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 66 ust. 1.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Postanowienia ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego; w tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 68

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 59 ust. 9, z zastrzeżeniem § 66 ust. 10.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, których mowa w § 59 ust. 9.
4. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 3, powtarza ostatnią klasę.

§ 69

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 70

1. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:
   1) wpisywanie otrzymanych przez ucznia ocen bieżących oraz uwag o zachowaniu do dziennika elektronicznego w celu przedstawienia rodzicom do wiadomości,
   2) przekazywanie rodzicom, podczas okresowych i śródokresowych spotkań poprzez
      a) ustne informacje o postępach dziecka w nauce i zachowaniu,
      b) wykazy ocen bieżących, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych lub przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych,
   3) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli,
   4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach - kontakt telefoniczny, elektroniczny lub listowny, z inicjatywy rodziców lub nauczycieli.
2. Oceny są jawne dla ucznia i j ego rodziców.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 66 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z dyrektorem.

Rozdział IX
Budżet szkoły

§ 71

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej
2. Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez podmiot prowadzący i pod jego nadzorem.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.

Rozdział X
Przepisy końcowe

§ 72

1. Statut uchwala rada pedagogiczna po jego wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 73

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 74

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści Katolickie Publiczne Liceum Kształcące im. św. Jana Pawła II ul. Kazimierza Wielkiego oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku Katolickie Publiczne Liceum Ogólnokształcące im. św. Jana Pawła II w Rawie Mazowieckiej i godłem państwa.

§ 75

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 76

1. Patronem szkoły jest św. Jan Paweł II.
2. Świętem patronalnym szkoły jest 22 października.
3. Szkoła może posiadać własny sztandar, hymn, logo i rotę ślubowania klas pierwszych.

§ 77

Szkoła prowadzi składnicę akt osobowych.

§ 78

Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora do wydawania statutu w formie ujednoliconej.

§ 79

Postawienia w niniejszym statucie obowiązują od 21 lutego 2024 r.